



raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 2 juni 2020

Aanwezig:

de heer Bart Michiels, voorzitter; mevrouw Mien Van Olmen, burgemeester; mevrouw Yoleen Van Camp, schepen; de heer Jan Michielsen, schepen; de heer Pascal Van Nueten, schepen; de heer Patrik De Cat, schepen; de heer Stefan Verraedt, schepen; de heer Peter Bellens, schepen; mevrouw Anne-Mie Hendrickx, raadslid ; de heer Jan Bertels, raadslid; mevrouw Liese Bergen, raadslid ; mevrouw Els Sterckx, raadslid; de heer Peter Verpoorten, raadslid ; mevrouw Bieke Baeten, raadslid; de heer Rutger Moons, raadslid; de heer Rob Lathouwers, raadslid ; mevrouw Evelyn Breugelmans, raadslid ; de heer Nick Kraft, raadslid; de heer Andreas Huyskens, raadslid ; de heer Jennis Wagemans, raadslid ; mevrouw Eva Brandwijk, raadslid ; mevrouw Eva Kerkhofs, raadslid ; mevrouw Susy Matthijs, raadslid ; de heer Bart Lamers, raadslid ; mevrouw Lore Wagemans, raadslid ; mevrouw Priscilla Van Thielen, raadslid ; de heer Tom Olyslaegers; mevrouw Annick De Grauwe; de heer Pieter Laureys; de heer Dirk Soentjens, algemeen directeur

OPENBARE ZITTING

Digitale raad voor maatschappelijk welzijn

Conform het gemeenteraadsbesluit van 5 mei 2020 wordt deze raad voor maatschappelijk welzijn ingevolge de coronacrisis digitaal georganiseerd.

1	2020_RMW_00037	Notulen raad voor maatschappelijk welzijn van 5 mei 2020: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De ontwerpnotulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering samen met de oproeping aan de raadsleden bezorgd, tenzij dit praktisch onmogelijk is omdat de zittingen elkaar te snel opvolgen.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur artikel 32
- Huishoudelijk reglement

Argumentatie

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de zitting van 5 mei 2020 goed.

Sector ondersteunende diensten

Staf van de algemeen directeur

2	2020_RMW_00031	Cipal dv: goedkeuring agenda algemene vergadering van 25 juni 2020 en vaststelling mandaat GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het OCMW neemt deel aan de intercommunale Cipal dv (Centrum voor Informatica Provincies Antwerpen en Limburg).

Op 7 mei 2020 nodigt Cipal dv het OCMW uit om deel te nemen aan de algemene vergadering op donderdag 25 juni 2019 om 16 uur.

Vanwege de Covid-19 pandemie en de overheidsmaatregelen ter bestrijding van deze pandemie is er beslist om de algemene vergadering op digitale wijze te laten plaatsvinden via een door Cipal ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

Het elektronisch communicatiemiddel stelt de vertegenwoordigers van de deelnemers in staat om in eigen persoon digitaal vanop afstand deel te nemen aan de vergadering, te stemmen en schriftelijk online vragen te stellen tijdens de vergadering. De vertegenwoordigers moeten zich voorafgaandelijk online registreren op de registratiepagina. Diegenen die ingeschreven zijn, zullen enkele dagen voor de algemene vergadering een inlogcode en de nodige instructies gemaild krijgen. Daarnaast zullen vragen van deelnemers die uiterlijk 4 dagen voor de vergadering op het emailadres infoavdv@cipal.be toekomen, tijdens de vergadering beantwoord worden. De digitale zitting van deze vergadering zal ook live gestreamd worden via de webpagina van de vergadering om te voldoen aan de decretale vereiste van openbaarheid. Enkel de leden van het bureau van de vergadering, bestuurders en de commissaris zullen fysiek in het Technogehuis te Cipalstraat 3, 2440 Geel aanwezig zijn.

De uitnodigingsmail vermeldt volgende agenda met toelichtende nota:

- Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
- Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019
- Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019, afgesloten op 31 december 2019
- Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019
- Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019, afgesloten op 31 december 2019
- Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2019
- Vervanging bestuurder

- Wijziging maatschappelijke zetel
- Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Statuten Cipal dv

Argumentatie

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 maart 2019 werd de heer Bart Lamers aangeduid als vertegenwoordiger van het OCMW en de heer Jennis Wagemans aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van het OCMW voor deelname aan de (buitengewone) algemene vergadering van Cipal dv voor de volledige lokale bestuursperiode 2019 - 2024.

Het mandaat van deze afgevaardigde moet voorafgaand aan elke vergadering vastgesteld worden.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de agenda van de algemene vergadering van Cipal dv van 25 juni 2020 als volgt goed:

- Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
- Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019
- Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019, afgesloten op 31 december 2019
- Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019
- Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019, afgesloten op 31 december 2019
- Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2019
- Vervanging bestuurder
- Wijziging maatschappelijke zetel
- Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De raad voor maatschappelijk welzijn mandateert de vertegenwoordiger die deelneemt aan de algemene vergadering van Cipal dv op 25 juni 2020, om te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de raad voor maatschappelijk welzijn zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal dv van 25 juni 2020.

Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Het vast bureau bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Cipal dv, Bell-Telephonaan 2D, 2440 Geel of infoavdv@cipal.be.

Stemming op besluit 1

- 26 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan

Michielsens; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans

- 3 stem(men) tegen: Annick De Grauwe; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen

3	2020_RMW_00032	IOK: goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 30 juni 2020 en vaststelling mandaat GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het OCMW van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

Het OCMW wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK op 30 juni 2020 om 18.30 uur in het kantoorgebouw van IOK, Antwerpseweg 1 in 2440 Geel.

De raad van bestuur kan de wijze/locatie van vergaderen nog aanpassen op basis van de op dat ogenblik geldende richtlijnen in het kader van de strijd tegen de Covid-19 pandemie.

De agenda is als volgt samengesteld:

- Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
- Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2019
- Resultaatsbestemming 2019
- Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2019, afgesloten per 31 december 2019
- Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2019
- Varia

Het overzicht van de presentiegelden 2019 is opgenomen in de jaarrekening.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Statuten IOK

Argumentatie

IOK heeft de uitnodiging met toelichtende nota ter voorbereiding van de algemene vergadering van IOK op 30 juni 2020 op 11 mei 2020 overgemaakt aan het OCMW van Herentals.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de jaarrekening over het boekjaar 2019, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het jaarverslag, de jaarrekening met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de klassieke jaarvergadering goed.

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft kwijting afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2019.

Op 12 maart 2019 is mevrouw Priscilla Van Thielen aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Tom Sluyts als plaatsvervangend vertegenwoordiger van OCMW Herentals voor deelname aan de (buitengewone) algemene vergadering van IOK voor de volledige duur van de lokale bestuursperiode 2019-2024.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019 goed.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de jaarrekening over het boekjaar 2019, afgesloten per 31 december 2019, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen goed.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de kwijting afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2019 goed.

De raad voor maatschappelijk welzijn mandateert de vertegenwoordiger die deelneemt aan de algemene vergadering van IOK op 30 juni 2020, om te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de raad voor maatschappelijk welzijn zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van IOK van 30 juni 2020.

Het vast bureau bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK, Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

Stemming op besluit 1

- 26 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 onthouding(en): Annick De Grauwe; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen

4	2020_RMW_00033	Voordracht kandidaat vertegenwoordiger Welzijnszorg Kempen GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Welzijnszorg Kempen verenigt de 27 OCMW's uit het arrondissement Turnhout en streeft naar een betere zorgverlening, een betere gezondheidszorg en meer welzijn in de Kempen.

Op 12 maart 2019 duidt de raad voor maatschappelijk welzijn in de lijst van 15 kandidatuur-bestuurders mevrouw Mizel Gebruers aan als individuele vertegenwoordiger van OCMW Herentals voor de volledige duur van de lokale bestuursperiode 2019 - 2024.

Naar aanleiding van de afstand van het mandaat van Sara Van Rooy als schepen in Vorselaar zijn er enkele bestuurswissels, Mizel Gebruers neemt de schepenbevoegdheden van Sara Van Rooy over en heeft afstand gedaan van haar mandaat als voorzitter bijzonder comité sociale dienst. Bijgevolg wordt een nieuwe kandidaat voorgedragen als lid van de raad van bestuur voor Welzijnszorg Kempen. Deze kandidaat is Lieven Janssens.

Op 4 februari 2020 stelt de OCMW-raad van Vorselaar Lieven Janssens aan als vertegenwoordiger voor de verdere duur van de bestuursperiode 2019-2024.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Statuten Welzijnszorg Kempen

Argumentatie

Omdat ook Welzijnszorg Kempen werkt als kostendelende vereniging volgens het principe van de in-house-exceptie, moeten de besluitvormingsorganen van Welzijnszorg Kempen samengesteld worden uit vertegenwoordigers van alle deelnemers, waarbij individuele vertegenwoordigers verscheidene of alle deelnemers kunnen vertegenwoordigen. Het principe van de gezamenlijke controle, wat de toepassing is van de in-house-exceptie, houdt vanuit juridisch oogpunt in dat elke deelnemer een individuele vertegenwoordiger moet aanduiden binnen de raad van bestuur.

Voor de gemeenten die een eigen vertegenwoordiger hebben vanuit de eigen OCMW-raad is het vanzelfsprekend dat deze bestuurder ook het eigen OCMW vertegenwoordigt in de raad van bestuur van Welzijnszorg Kempen.

De OCMW-raden van de gemeenten Balen, Geel, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Herselt, Laakdal, Merksplas, Olen, Retie, Westerlo, die geen eigen vertegenwoordiger vanuit hun eigen OCMW-raad hebben in de raad van bestuur van Welzijnszorg Kempen, moeten een individuele vertegenwoordiger aanduiden binnen de lijst van 15 bestuurders als individuele vertegenwoordiger binnen de raad van bestuur van Welzijnszorg Kempen.

De raad voor maatschappelijk welzijn draagt Lieven Janssens voor als individueel vertegenwoordiger in de raad van bestuur van Welzijnszorg Kempen.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt Lieven Janssens aan als individuele vertegenwoordiger van Welzijnszorg Kempen.

Het vast bureau bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Welzijnszorg Kempen.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Dienst financiën

5	2020_RMW_00027	Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 OCMW Herentals - AMJP01: vaststellen en voorleggen aan gemeenteraad GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het planningsproces voor het nieuwe meerjarenplan startte in de stad Herentals al in 2017 met het opmaken van SWOT-analyses. In 2018 werd gewerkt aan een omgevingsanalyse en een inspiratienota. Deze inspiratienota is een werkdocument ter ondersteuning van de beleidsploeg voor de bestuursperiode 2019-2024 bij het opmaken van hun strategische plannen en het beleid voor de volgende legislatuur. Op 29 mei 2018 werden de omgevingsanalyse en de inspiratienota gepresenteerd aan alle toenmalige raadsleden en leden van opkomende partijen.

De stad en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben elk hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is goedgekeurd.

Op 18 december 2019 keurde de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 goed.

Op 11 mei 2020 stelde het vast bureau het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan vast en vroeg de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om de aanpassing van het meerjarenplan ter vaststelling voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW Herentals vast en vraagt de voorzitter van de gemeenteraad om de aanpassing van het meerjarenplan ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC)
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)

Argumentatie

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit vier onderdelen:

1. de motivering van de wijzigingen
2. de strategische nota
3. de financiële nota, die bestaat uit:
 - het financiële doelstellingenplan (schema M1)
 - de staat van het financieel evenwicht (schema M2)
 - het overzicht van de kredieten (schema M3)
4. de toelichting.

Het beschikbaar budgettaire resultaat moet elk jaar positief zijn en op het einde van de planningsperiode moet de autofinancieringsmarge ten minste nul zijn. Een positieve autofinancieringsmarge wijst immers op een structureel evenwicht.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge (GAFM) berekent de autofinancieringsmarge (AFM) opnieuw, maar dan met als aflossing van leningen een vast percentage van 8 % van de uitstaande schuld. In het geval besturen een alternatieve financiering zijn aangegaan die kapitaalaflossingen van leningen doorschuift naar de volgende jaren, levert dit een verschil tussen AFM en GAFM. Als de gecorrigeerde autofinancieringsmarge kleiner is dan de autofinancieringsmarge vershuift het bestuur financiële lasten door naar een volgende legislatuur of generatie en zorgt dit voor een potentieel fictief structureel evenwicht. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt vanaf BBC2020 mee gerapporteerd in het schema M2.

De impact van de coronacrisis kan nog niet verwerkt worden in deze aanpassing van het meerjarenplan. Er is al wel een inschatting gemaakt voor de uitgaven voor materialen die extra moeten gebeuren en deze uitgaven zijn opgenomen. Maar de impact naar de ontvangsten is nog niet volledig meetbaar. Dit zal pas in de loop van de volgende maanden in kaart kunnen gebracht worden en nadien ook verwerkt.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW Herentals vast en vraagt de voorzitter van de gemeenteraad om de aanpassing van het meerjarenplan ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Stemming op besluit 1

- 17 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 12 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Annick De Grauwe; Anne-Mie Hendrickx; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Els Sterckx; Lore Wagemans

Bijlagen

- 20200602_AanpassingMeerjarenplan1_StadEnOCMW.pdf
- 20200602_DocumentatieAanpassingMeerjarenplan1_StadEnOCMW.pdf

6	2020_RMW_00034	Raamovereenkomst voor het leveren van brandstof via tankkaarten - dossier 2020-061 - goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De lopende raamovereenkomst met de firma Total voor het leveren van brandstof voor voertuigen via een tankkaartsysteem loopt eind dit jaar af. De dienst financiën-overheidsopdrachten is daarom gestart met de voorbereiding van een nieuw Europees aanbestedingsdossier. Zo kwam de informatie aan het licht dat de Vlaamse Overheid zeer recent (met ingang vanaf 1 mei jongstleden) een soortgelijke raamovereenkomst heeft afgesloten en deze heeft opengesteld voor alle lokale besturen.

De stad en het OCMW kunnen met andere woorden gebruik maken van deze overeenkomst en moeten zelf geen uitvoerige procedure voor overheidsopdrachten uitschrijven.

De raming bedraagt 405.000,00 euro exclusief btw of 490.050,00 euro inclusief 21 % btw voor de periode van 4 jaar.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Het vast bureau verleende op 18 mei 2020 principiële goedkeuring aan de deelname aan de raamovereenkomst en keurde het bestek principieel goed.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale en artikel 43
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Argumentatie

Het gebruik maken van deze raamovereenkomst van de Vlaamse Overheid levert veel voordelen op. Ten eerste moeten we zelf geen tijd steken in het opmaken van een bestek en het voeren van de uitvoerige procedure voor overheidsopdrachten. Ten tweede weten we nu reeds aan wie de Vlaamse Overheid de opdracht gegund heeft, namelijk de firma Total. Dat betekent dat wij bij onze huidige leverancier kunnen blijven, geen nieuwe tankkaarten moeten aanvragen en onze huidige manier van werken kunnen behouden. Tenslotte, en niet in het minst, zijn er de bijzonder gunstige voorwaarden die de Vlaamse Overheid bekomen heeft. Total biedt een korting aan van 14,65 cent/liter exclusief btw. Onze korting bedraagt momenteel 10,00 cent/liter. We kunnen dus een aanzienlijke besparing realiseren. Bovendien heeft de dienst financiën - overheidsopdrachten met Total onderhandeld dat bij intekening op deze raamovereenkomst de gunstige voorwaarden reeds de eerstvolgende maand van kracht zullen zijn en dat we dus niet moeten wachten tot 1 januari 2021, wanneer onze huidige overeenkomst stopt.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent goedkeuring aan de deelname aan de raamovereenkomst voor het leveren op afroep van brandstof via tankkaarten, georganiseerd door de Vlaamse Overheid.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het bestek (2019/HFB/OP/57064) van de Vlaamse Overheid voor deze opdracht goed. De raming bedraagt 405.000,00 euro exclusief btw of 490.050,00

euro inclusief 21 % btw voor de looptijd van 4 jaar. Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

De stad Herentals zal optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald het OCMW Herentals. De verdere administratieve afhandeling voor de stad en het OCMW samen zal gebeuren door de dienst financiën - overheidsopdrachten.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Bijlagen

- 57064_Bestek.pdf

Dienst archief en informatiebeheer

7	2020_RMW_00029	Reglementen 2020 -2025: Archiefreglement voor stad en OCMW Herentals: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 3 december 2019 keurden de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het archiefreglement voor de stad Herentals goed.

Op 13 februari 2020 keurt het MAT het projectplan 'Archiefverhuis. Ingebruikname gecentraliseerde archiefdepot stad Herentals. Januari 2020-december 2022' goed. Dit project regelt de verhuis van de stedelijke archieven en collecties naar het nieuwe stadsarchief op de site van de Kunstencampus. Er werd een werkgroep opgericht om een tijdelijk dienstverleningsmodel uit te werken.

Op 25 maart 2020 heeft de projectstuurgroep kennis genomen van het tijdelijke dienstverleningsmodel dat door de werkgroep werd uitgewerkt. Uit de nota is gebleken dat het archiefreglement dient te wijzigen.

Juridische grond

- Archiefwet (24 juni 1955, gewijzigd door de artikelen 126 tot 132 van de wet van 6 mei 2009 houdende diverse bepalingen) en de koninklijke besluiten van 18 augustus 2010 tot uitvoering van de archiefwet van 24 juni 1955
- Bestuursdecreet (7 december 2018) en de uitvoeringsbesluiten
- Cultureelerfgoeddecreet (24 februari 2017) en het uitvoeringsbesluit
- Decreet lokaal bestuur (22 december 2017, gewijzigd door het decreet van 21 december 2018 tot wijziging van het decreet lokaal bestuur), artikels 56, 84, 173, 276 en 301 wat de archiefzorg en het archiefbeheer betreft
- Wet tot uitvoering en aanvulling van de verordening (EU) 2014/910 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 betreffende de elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt (21 juli 2016)
- Wet inzake het hergebruik van overheidsinformatie (4 mei 2016)

Argumentatie

Bij het definiëren van de projectrisico's werd vastgesteld dat het niet mogelijk is om het huidige dienstverleningsmodel van het stadsarchief tijdens het project te handhaven. Een verhuisoperatie van bijna vier kilometer archieven en collecties cultureel erfgoed tot een goed einde brengen is namelijk niet te combineren met een uitgebreide dienstverlening. De projectwerkgroep heeft daarom een evenwicht gezocht tussen het opvolgen van de werkzaamheden voor het project en het voortzetten van de kerntaken. Aan de ene kant dienen de dienstverlenende taken die tot de kerntaak van een publiekrechtelijke archiefinstellingen horen en die raken aan de rechten van de burger inzake de openbaarheid van bestuur zo lang mogelijk verzekerd te blijven. Aan de andere kant dienen de overige eerder vrijblijvende dienstverlenende taken in verhouding tijdelijk afgebouwd te worden. Dit heeft geresulteerd in een tijdelijk dienstverleningsmodel. Om dit tijdelijk dienstverleningsmodel in te voeren dient het archiefreglement te wijzigen.

De bepalingen van het archiefreglement, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 3 december 2019, blijven van toepassing met uitzondering van de geldigheidstermijn van het reglement en een wijziging in artikel 27 inzake de modaliteiten voor het ontlenen van archief- en collectiestukken te regelen.

Het vernieuwde archiefreglement wordt besloten door zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het vernieuwde archiefreglement is geldig van 30 september 2020 tot en met 31 december 2022. Vanaf 1 januari 2023 wordt een nieuw archiefreglement ingevoerd.

Het vernieuwde archiefreglement vervangt het oude archiefreglement van 3 december 2019. De raad voor maatschappelijk welzijn moet dit reglement opheffen.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om het archiefreglement, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 3 december 2019, op te heffen op 30 september 2020.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgend archiefreglement voor stad en OCMW Herentals goed:

Reglementen 2020 - 2025

Archiefreglement

Het archiefreglement voor stad en OCMW Herentals beschrijft de wijze waarop het stadsbestuur Herentals en het OCMW Herentals, voortaan stad en OCMW Herentals, de opgelegde rechten en plichten met betrekking tot het archief- en het informatiebeheer in de organisatie integreren en hoe ze de eigen informatiehuishouding organiseren. Bij de opmaak van dit reglement werden daarom de relevante bepalingen uit de vigerende wet- en regelgeving geïntegreerd.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1

Het reglement is van toepassing op alle bestuursdocumenten en collecties cultureel erfgoed die berusten onder de zorg van het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals en van het vast bureau van het OCMW Herentals en op alle bestuursdocumenten van andere instanties waar het beheer ervan door middel van een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst aan stad en OCMW

Herentals overeenkomstig artikel 10 werd overgedragen.
Het nieuwe archiefreglement geldt van 30 september 2020 tot en met 31 december 2022.

Artikel 2

Dit reglement bepaalt de geïntegreerde archiefwerking voor stad en OCMW Herentals.

Artikel 3

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Bestuursdocumenten: alle informatie – ongeacht de drager, datum, vorm of ontwikkelingsstadium – die in het bezit is van een overheidsinstantie en naar haar aard bestemd is om te berusten onder de zorgdrager die ze heeft ontvangen, verworven of opgemaakt uit hoofde van zijn of haar activiteiten of taken of ter handhaving van zijn of haar rechten.
- Archief: het geheel van dynamische, semidynamische en statische bestuursdocumenten ontvangen of opgemaakt door een persoon, groep personen of organisatie.
- Dynamisch archief: bestaat uit bestuursdocumenten die nog bestendig aangevuld en/of gebruikt worden bij de werking van het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals.
- Semidynamisch archief: bestaat uit bestuursdocumenten die door de archiefvormer niet meer aangevuld of gebruikt worden en speelt vaak geen rol meer bij de administratieve afhandeling van de taken van het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals.
- Statisch archief: bestaat uit bestuursdocumenten en archieven die niet langer waarde hebben voor de archiefvormer, noch op het administratieve vlak, noch op het vlak van verantwoordelijkheid. Enkel de bestuursdocumenten en archieven met een historisch belang worden permanent bewaard.
- Archiefinstelling: een instelling waaraan bestuursdocumenten worden overgedragen overeenkomstig wettelijke verplichtingen of waarvan de belangrijkste taak bestaat uit het bewaren van bestuursdocumenten.
- Culturele archiefinstelling: een instelling die een cultureelerfgoedwerking ontplooit die past in de hedendaagse praktijk en theorie van de archiefwetenschap en documentenbeheer en die op deugdelijke wijze zorgt voor en omgaat met een collectie cultureel erfgoed die voornamelijk tot stand komt door overdracht van archiefbestanden.
- Cultureel erfgoed: roerende en immateriële culturele uitingen die gemeenschappelijke betekenissen en waarden krijgen binnen een actueel referentiekader en die worden doorgegeven door opeenvolgende generaties.
- (Digitaal) klassement: de (digitale) ruimte die door het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals wordt gebruikt voor de tijdelijke bewaring van dynamisch archief.
- (Digitale) archiefruimte: de (digitale) ruimte die door het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals wordt gebruikt voor de tijdelijke bewaring van semidynamische archief.
- (Digitaal) archiefdepot: de (digitale) ruimte of het geheel van (digitale) ruimtes die speciaal is ingericht voor de tijdelijke of permanente bewaring van archieven en collecties cultureel erfgoed.
- Reproductie: elke fotografie, fotokopie, micrografie, digitalisering en alle andere vormen van reproductie of gedeeltelijke reproductie, ongeacht de drager en het medium van verspreiding.

Hoofdstuk 2. Archiefzorg en archiefbeheer: bevoegdheden

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen van stad Herentals draagt de zorg voor de onder hem berustende archieven en over de collecties cultureel erfgoed die het in zijn bezit heeft of in ontvangst heeft genomen.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen beheert en bewaart de archieven van stad Herentals en rechtsvoorgangers in goede, geordende en toegankelijke staat – overeenkomstig het Bestuursdecreet (7 december 2018), de Archiefwet (24 juni 1955, gewijzigd bij wet van 6 mei 2009) en andere aanverwante wet- en regelgeving – en de collecties cultureel erfgoed overeenkomstig de richtlijnen uit het Cultureelerfgoeddecreet (24 februari 2017). Het beheer en de bewaring van de archieven en collecties cultureel erfgoed worden vastgelegd in beheerregels.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen waakt erover dat de beheerregels toegepast en geëvalueerd worden, overeenkomstig het eigen systeem van interne controle.

Artikel 7

Het vast bureau van OCMW Herentals draagt de zorg voor de onder hem berustende archieven en over de collecties cultureel erfgoed die het in zijn bezit heeft of in ontvangst heeft genomen.

Artikel 8

Het vast bureau beheert en bewaart de archieven van OCMW Herentals en rechtsvoorgangers in goede, geordende en toegankelijke staat – overeenkomstig het Bestuursdecreet (7 december 2018), de Archiefwet (24 juni 1955, gewijzigd bij wet van 6 mei 2009) en andere aanverwante wet- en regelgeving – en de collecties cultureel erfgoed overeenkomstig de richtlijnen uit het Cultureelerfgoeddecreet (24 februari 2017). Het vast bureau stelt het college van burgemeester en schepenen aan om het beheer – met inbegrip van de vernietiging – en de bewaring van de archieven van OCMW Herentals en rechtsvoorgangers en de collecties cultureel erfgoed waar te nemen. Het beheer en de bewaring van de archieven en collecties cultureel erfgoed worden vastgelegd in beheerregels.

Artikel 9

Het vast bureau waakt erover dat de beheerregels toegepast en geëvalueerd worden, overeenkomstig het eigen systeem van interne controle.

Artikel 10

Andere publiekrechtelijke instanties – waaronder een (autonoom) gemeentebedrijf, een gemeentelijke vzw en een extern verzelfstandigd agentschap – kunnen het college van burgemeester en schepenen van stad Herentals aanstellen om het beheer – met inbegrip van de vernietiging – en de bewaring van het archief waar te nemen. Hiertoe wordt een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst opgemaakt.

Artikel 11

De algemeen directeur van stad en OCMW Herentals is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beheer van de archieven van stad Herentals en van OCMW Herentals en van de instanties die het beheer van het archief overeenkomstig artikel 10 hebben overgedragen – voortaan genoemd de archieven van stad en OCMW Herentals.

Artikel 12

De algemeen directeur belast stadsarchief Herentals met de uitvoering van het beheer van de archieven en collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals.

Onder stadsarchief Herentals wordt verstaan:

- de archiefinstelling die het beheer uitvoert van de archieven en de collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals,
- de culturele archiefinstelling die in Herentals een cultureelerfgoedwerking ontplooit,
- het organisatieonderdeel Archief en Informatiebeheer van stad en OCMW Herentals,

- het geheel van (digitale) archiefdepots waar de archieven en collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals worden bewaard.

Artikel 13

De middelen en het personeelsbestand van stadsarchief Herentals worden bepaald door de gemeenteraad en door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Hoofdstuk 3. Bestuurlijk-administratief archiefbeheer

Artikel 14

Stadsarchief Herentals is belast met het toezicht op en het adviseren inzake de informatiehuishouding van de verschillende organisatieonderdelen van stad en OCMW Herentals teneinde de informatiehuishouding van stad en OCMW Herentals te optimaliseren en de archieven gedurende de volledige levenscyclus in een goede, geordende en toegankelijke staat te brengen.

Het stadsarchief van Herentals ontwerpt en implementeert hiervoor de nodige processen, procedures, infrastructuur en beheerregels overeenkomstig de richtlijnen uit de betrokken wet- en regelgeving alsook uit de relevante wetenschappelijke inzichten en ervaringen uit de praktijk. Deze hebben betrekking op onder meer het ordenen, het toekennen van metadata en selectieregels, het centraal inventariseren, het archiveren, het reproduceren, het ontsluiten, het bewaren en het vernietigen. Deze hebben eveneens betrekking op het dynamisch, semidynamisch en statisch archief, het (digitale) klassement, de (digitale) archiefruimte en het (digitale) archiefdepot.

Artikel 15

Het stadsarchief van Herentals werkt de processen, procedures, infrastructuur en beheerregels uit in samenspraak met het netwerk van informatiebeheerders. Deze worden voor elk organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals aangesteld door de algemeen directeur.

Artikel 16

De organisatieonderdelen van stad en OCMW Herentals verzoeken stadsarchief Herentals om advies bij initiatieven die raken aan de informatiehuishouding van deze organisatieonderdelen, in het bijzonder bij de aanbesteding van nieuwe informatiesystemen of de heraanbesteding van bestaande informatiesystemen wanneer deze systemen impact hebben op de informatiehuishouding van het organisatieonderdeel en op de goede, geordende en toegankelijke staat van de betrokken archieven.

Artikel 17

De organisatieonderdelen van stad en OCMW Herentals bewaren en beheren het eigen dynamisch archief. Het dynamisch archief bevindt zich in het (digitale) klassement van het organisatieonderdeel of in de softwaresystemen die door het organisatieonderdeel gebruikt worden. Het (digitaal) klassement wordt beheerd door het organisatieonderdeel maar staat onder toezicht van Stadsarchief Herentals. Het betrokken diensthoofd is administratief verantwoordelijk voor de volledigheid en betrouwbaarheid van de informatie die vervat is in het dynamisch archief. Het beheer van het dynamisch archief staat onder toezicht van Stadsarchief Herentals.

Artikel 18

Het semidynamisch archief en het statisch archief worden in de regel bewaard in het archiefdepot en beheerd door stadsarchief Herentals. In afwijking hiervan kan in overeenstemming tussen de algemeen directeur, stadsarchief Herentals en het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals overeengekomen worden dat het semidynamisch archief tijdelijk door het organisatieonderdeel in een eigen beheerde (digitale) archiefruimte wordt bewaard. Het semidynamisch archief en de (digitale) archiefruimte worden in dit geval beheerd door het organisatieonderdeel maar staan onder toezicht van stadsarchief Herentals.

Artikel 19

De organisatieonderdelen van stad en OCMW Herentals zijn verplicht hun bestuursdocumenten in een geselecteerde, geschoonde en geordende staat over te dragen aan stadsarchief Herentals zodra deze als semidynamisch archief worden beschouwd. Stadsarchief Herentals stelt daarvoor een procedure op.

Artikel 20

Aanvragen tot het de-archiveren van bestuursdocumenten worden gemotiveerd voorgelegd aan stadsarchief Herentals en besloten door de algemeen directeur.

Artikel 21

Het college van burgemeester en schepenen is belast met het uitvoeren van de eventuele vernietiging van semidynamische bestuursdocumenten. Deze vernietiging stemt overeen met de bepalingen van een door de Vlaamse overheid vastgestelde selectielijst. Stadsarchief Herentals stelt daartoe een procedure op.

Hoofdstuk 4. Gebruik

Artikel 22

Alle openbare archieven en collecties cultureel erfgoed worden door stadsarchief Herentals op een actieve wijze toegankelijk gemaakt. De archieven en collecties cultureel erfgoed worden via de (digitale) leeszaal van het stadsarchief geraadpleegd. Voor het gebruik van de (digitale) leeszaal van het stadsarchief wordt een afzonderlijk reglement opgemaakt, het zogenaamde leeszaalreglement.

Artikel 23

Alle bestuursdocumenten die niet openbaar zijn worden, overeenkomstig de bepalingen en beperkingen zoals bepaald in het Bestuursdecreet van 7 december 2018, door stad en OCMW Herentals toegankelijk gemaakt aan iedereen die erom verzoekt door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen. De inzage en de uitleg zijn kosteloos. Een afschrift wordt aangeleverd tegen een redelijke kostprijs overeenkomstig het betreffende retributiereglement.

Artikel 24

De beslissing over de aanvraag tot inzage, uittreksel of afschrift van niet-openbare bestuursdocumenten wordt genomen door de algemeen directeur, tenzij de wetgever dit voor specifieke bestuursdocumenten anders heeft bepaald. De aanvrager stelt een vraag tot inzage, uitleg of afschrift per e-mail naar het algemeen e-mailadres van stad en OCMW Herentals .

Artikel 25

De algemeen directeur kan een aanvraag tot openbaarmaking afwijzen: als de aanvraag kennelijk onredelijk blijft of op een te algemene wijze geformuleerd blijft na een verzoek van de algemeen directeur of diens gemachtigde tot herformulering van de eerste aanvraag, als de aanvraag betrekking heeft op bestuursdocumenten die niet voltooid of onvolledig zijn en overeenkomstig de openbaarheidsbeperkingen zoals bepaald in het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Artikel 26

De algemeen directeur of diens gemachtigde informeert de aanvrager op welke wijze de inzage, de uitleg of het afschrift wordt verleend. In geen geval wordt de raadpleger toegang verleend tot de archiefdepots, de archiefruimtes of het (digitale) klassement. Het betrokken organisatieonderdeel draagt op verzoek van de algemeen directeur de zorg voor het beantwoorden van vragen om inlichtingen over openbare en niet-openbare dynamische en semidynamische bestuursdocumenten, ongeacht of ze al dan niet reeds aan stadsarchief Herentals werden overgedragen. Op verzoek van stadsarchief Herentals begeleiden de betrokken medewerkers van het organisatieonderdeel de raadpleging in de leeszaal van het stadsarchief wanneer dit nodig wordt geacht.

Artikel 27

Alle mobiliteit – met inbegrip van verhuizingen, afstotingen, vernietigingen, bewaargevingen en (tijdelijke) ontleningen – met betrekking tot de archieven en collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals gebeuren onder toezicht van stadsarchief Herentals. De modaliteiten en regels voor het ontlenen ervan worden geregeld in een afzonderlijk reglement, het zogenaamde Bruikleenreglement.

Van 30 september 2020 tot en met 31 december 2022 worden er geen tijdelijke ontleningen, zogenaamd bruiklenen, van archief- en collectiestukken van stad en OCMW Herentals toegestaan.

Hoofdstuk 5. Reproduceren

Artikel 28

Alle projectmatige of structurele initiatieven die handelen over het reproduceren van archieven en van collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals, bijvoorbeeld door middel van het maken van een digitale kopie, worden begeleid door stadsarchief Herentals. Stadsarchief Herentals adviseert inzake de voorwaarden, de werkwijze en de opportuniteit van de reproductie.

Artikel 29

Het reproduceren van archieven voor administratieve doeleinden wordt in de regel uitgevoerd door het organisatieonderdeel die de reproductie nodig heeft, tenzij met stadsarchief Herentals anders werd overeengekomen.

Artikel 30

Het reproduceren van archieven en collecties cultureel erfgoed voor andere doeleinden wordt enkel toegestaan en uitgevoerd onder de voorwaarden die opgenomen zijn in het leeszaalreglement van stadsarchief Herentals.

Hoofdstuk 6. Digitaal werken

Artikel 31

Stad en OCMW Herentals kan nieuwe bestuursdocumenten op een elektronische informatiedrager aanmaken, ook als de toepasselijke regelgeving alleen bestuursdocumenten op analoge informatiedragers betreft, op voorwaarde dat bewaring overeenkomstig de richtlijnen uit het Bestuursdecreet (7 december 2018) gebeurt. Stadsarchief Herentals begeleidt de initiatieven die raken aan de vorming van nieuwe bestuursdocumenten.

Artikel 32

Stad en OCMW Herentals kan de analoge bestuursdocumenten die ze opmaakt of ontvangt bij de toepassing van wettelijke of reglementaire bepalingen vervangen door elektronische kopieën. Elektronische kopieën die worden opgemaakt en bewaard conform deze regels behouden dezelfde geldigheid als de originelen voor de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen. De regels hiervoor worden vastgesteld door de Vlaamse overheid en vastgelegd in een procedure. Stadsarchief Herentals begeleidt de initiatieven.

Hoofdstuk 7. Culturele erfgoedopdracht

Artikel 33

Stadsarchief Herentals beheert en bewaart de collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals en ontwikkelt een culturele erfgoedwerking overeenkomstig de vijf functies van een culturele erfgoedinstelling zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet (24 februari 2017), waaronder:

- herkennen en verzamelen

- behouden en borgen
- onderzoeken
- presenteren en toeleiden
- participeren

Bekendmaking

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

de algemeen directeur
Dirk Soentjens

de voorzitter
Bart Michiels